

## SUPERINTENDENCIA REG ADMINISTRAÇÃO DO MGI-RN

**Estudo Técnico Preliminar 1/2026****1. Informações Básicas**

Número do processo: 1046900005720261

**2. Descrição da necessidade**

2.1. Os veículos oficiais da Superintendência Regional de Administração no Rio Grande do Norte (SRA/RN) e órgãos clientes desempenham um papel essencial nas atividades de transporte para operações logísticas, de fiscalização e administrativas, incluindo deslocamentos entre as Superintendências Regionais e outras unidades espalhadas pelo território nacional. Essa abrangência geográfica, somada ao volume significativo de operações, impõe desafios como manutenções imprevistas, falhas mecânicas e a necessidade de abastecimento regular, fatores que podem impactar a continuidade dos serviços e elevar os custos operacionais.

2.2. A gestão eficiente da frota é indispensável para garantir a continuidade e a qualidade das atividades institucionais da SRA/RN e órgãos clientes, como fiscalizações, transporte de materiais, apoio a operações em campo e atendimento a demandas administrativas. A disponibilidade e o pleno funcionamento dos veículos são fundamentais para assegurar a eficiência das ações realizadas pelo órgão, considerando a complexidade e a abrangência territorial das suas atividades.

2.3. O desgaste natural dos veículos, aliado à ocorrência de falhas mecânicas, elétricas ou estruturais, pode comprometer a eficiência operacional e a segurança. Além disso, a ausência de controle eficaz sobre manutenções e abastecimentos tende a aumentar custos, reduzir a vida útil dos veículos e impactar negativamente a gestão orçamentária.

2.4. Com o encerramento dos Contratos Administrativo nº 01/2022 e 08/2021, devido ao encerramento dos contratos por não haver possibilidade de prorrogar vigência do contrato, tornou-se necessário instruir processo licitatório unificado, para o fornecimento de combustíveis e manutenção da frota, a fim de evitar descontinuidade dos serviços.

2.5. A contratação proposta visa integrar de forma eficiente os serviços de manutenção geral (preventiva, corretiva e assistência técnica) além de incluir o abastecimento dos veículos e um serviço completo de limpeza automotiva. Este serviço de limpeza abrangerá lavagem, aspiração, aplicação de cera e higienização interna dos veículos.

2.6. A contratação de uma empresa especializada em gestão de frota, com uma rede credenciada distribuída em todo o território nacional, garante maior flexibilidade, rapidez e qualidade no atendimento às diversas necessidades da frota oficial, composta por veículos de diferentes marcas e modelos. A abrangência nacional é fundamental, pois assegura que qualquer órgão participante, independentemente da localização, possa contar com suporte contínuo e eficiente para manutenção, abastecimento e outros serviços essenciais, mesmo em casos de deslocamentos para além da área de atuação específica. Essa estratégia otimiza a gestão dos recursos e garante uma operação uniforme e de alta qualidade, atendendo de forma integral às necessidades da frota, sem limitações geográficas.

2.7. A gestão de frota especializada não só assegura o atendimento integral às necessidades de manutenção, mas também promove agilidade na recuperação da operacionalidade dos veículos. A ampla rede credenciada e o uso de um sistema informatizado de gestão eliminarão a necessidade de processos licitatórios individualizados para cada serviço ou aquisição.

2.8. O modelo de contratação também visa à redução de custos, uma vez que diminui o número de contratos e, consequentemente, o número de servidores necessários à gestão contratual. Além disso, a inclusão do abastecimento no escopo do contrato proporcionará maior controle do consumo de combustível, otimizando os recursos públicos e permitindo um acompanhamento mais efetivo das despesas da frota.

2.9. A gestão integrada possibilitará a aplicação de um plano estruturado de manutenção preventiva, reduzindo a incidência de falhas mecânicas e, consequentemente, os custos com manutenções corretivas, geralmente mais onerosas. A inclusão do serviço de limpeza dos veículos, que visa à preservação da imagem institucional e ao aumento da durabilidade dos veículos, complementa a manutenção preventiva, assegurando que os veículos da frota estejam sempre em condições adequadas tanto para as atividades de fiscalização quanto para representar a instituição. Além disso, o serviço de limpeza contribui para a conservação da pintura e dos componentes internos, prolongando a vida útil dos veículos.

2.10. Essa solução integrada permite que os veículos recebam manutenção de forma ágil e eficiente, reduzindo o tempo de indisponibilidade e garantindo a continuidade das operações institucionais.

2.11. Portanto, a contratação de um serviço especializado de gestão de frota é imprescindível para assegurar a continuidade das atividades institucionais da Receita Federal e órgãos parceiros, promovendo eficiência, redução de custos, segurança e agilidade.

2.12. Essa solução estratégica permitirá atender de forma integral às demandas da SRA/RN e, potencialmente, aos órgãos clientes, garantindo que os veículos estejam sempre operacionais e prontos para atender às necessidades institucionais.

### 3. Área requisitante

Área Requisitante	Responsável
Chefe de Serviços	Claudio Felipe Tumelero Martins

### 4. Descrição dos Requisitos da Contratação

4.1. O objeto da contratação caracteriza-se como serviço comum, nos termos da Lei nº 14.133/2021, considerando que seus padrões de desempenho e qualidade podem ser definidos por especificações usuais de mercado.

4.2. A contratação deverá ter natureza continuada, uma vez que os serviços são essenciais ao funcionamento regular da Administração, sendo sua interrupção potencialmente prejudicial à continuidade das atividades institucionais.

4.3. A solução deverá ser baseada em sistema informatizado integrado, acessível via web e dispositivos móveis, com operação em tempo real, permitindo o gerenciamento completo das operações da frota.

4.4. Deverá ser adotada tecnologia de identificação veicular por meio de dispositivos eletrônicos (TAG, RFID ou equivalente), com vistas à mitigação de fraudes e garantia da rastreabilidade das operações, conforme prática consolidada em contratações similares.

4.5. O sistema deverá possibilitar:

- 4.5.1. Registro e acompanhamento de abastecimentos;
- 4.5.2. Controle de manutenção preventiva e corretiva;
- 4.5.3. Gestão de ordens de serviço;
- 4.5.4. Análise comparativa de orçamentos;
- 4.5.5. Geração de relatórios gerenciais em tempo real.

4.6. A contratada deverá disponibilizar rede credenciada com abrangência regional e, quando necessário, nacional, garantindo atendimento contínuo e adequado às necessidades da frota.

4.7. Deverá ser assegurado atendimento emergencial, incluindo serviços de guincho e suporte técnico.

4.8. A execução deverá observar requisitos de sustentabilidade, proteção de dados e conformidade com normas técnicas e legislação vigente.

4.9. A contratada deverá fornecer suporte técnico especializado, incluindo análise de orçamentos, negociação com fornecedores e apoio à tomada de decisão.

### 5. Levantamento de Mercado

5.1. Foram analisadas as seguintes alternativas:

**5.2 Solução 1 – Internalização dos serviços:**

Exigiria estrutura própria, equipe técnica especializada e investimento elevado em infraestrutura e equipamentos, revelando-se economicamente desvantajosa.

**5.3 Solução 2 – Contratações fragmentadas:**

Demandaria múltiplos processos licitatórios (combustível, manutenção, lavagem), aumentando custos administrativos e dificultando integração de dados.

**5.4 Solução 3 – Locação de veículos:**

Não se mostra adequada diante da existência de frota própria já estruturada.

**5.5 Solução 4 – Gestão integrada com rede credenciada:**

Permite centralização de informações, economia de escala, maior controle, transparência e racionalização dos recursos.

5.6 Conclui-se que a Solução 4 apresenta melhor relação custo-benefício.

## 6. Descrição da solução como um todo

- 6.1. A solução consiste na contratação de empresa especializada na prestação de serviços de gestão integrada de frota, incluindo:
- 6.1.1. Fornecimento e gerenciamento de abastecimento;
  - 6.1.2. Manutenção preventiva e corretiva;
  - 6.1.3. Assistência técnica;
  - 6.1.4. Serviços de guincho;
  - 6.1.5. Serviços de limpeza automotiva;
  - 6.1.6. Sistema informatizado de gestão.
- 6.2. A solução será operacionalizada por meio de plataforma digital que permitirá o registro, controle e análise das operações em tempo real.
- 6.3. A contratada atuará como intermediadora entre a Administração e a rede credenciada, realizando cotações, negociações e apresentação de propostas.
- 6.4. A gestão será compartilhada, cabendo à Administração a aprovação das despesas e à contratada a execução operacional.
- 6.5. A solução integra dimensões operacionais, tecnológicas e gerenciais, configurando modelo moderno de governança da frota pública.

## 7. Estimativa das Quantidades a serem Contratadas

- 7.1. A estimativa das quantidades será baseada no histórico de consumo da frota, considerando dados dos exercícios anteriores.
- 7.2. Serão considerados fatores como variações sazonais, ampliação da frota, oscilações de mercado e imprevisibilidade das manutenções.
- 7.3. Considerando a variabilidade da demanda, a estimativa será realizada por valor global.

## 8. Estimativa do Valor da Contratação

**Valor (R\$):** 2.693.734,39

- 8.1 A estimativa baseia-se no histórico de consumo da frota e projeções de uso, consideram-se:
- 8.2 Levantamento dos gastos reais do exercício anterior;
- 8.3 Aplicação de índice de reajuste médio dos combustíveis;
- 8.4 Inclusão de margem de segurança (variações do mercado, sazonalidade e imprevistos).
- 8.5 Valor estimado da contratação segue detalhado abaixo:

Grupo	Lote	Item	Órgão	Especificação dos Itens	CATMAT /CATSER	Unidade de Fornecimento	Quantidade (12 meses)	Valor médio do Litro Combustível	Valor Estimado (12 meses)	Valor Estimado (60 meses)
	1	1	SRA /RN	Gasolina Comum	461506	Litros	100	R\$ 7,47	R\$ 747,00	R\$ 3.735,00
		2		Gasolina Aditivada	461508	Litros	436	R\$ 7,50	R\$ 3.270,00	R\$ 16.350,00
		3		Óleo Diesel S10	461548	Litros	580	R\$ 7,47	R\$ 4.332,60	R\$ 21.663,00
		4		Óleo Diesel Comum	477915	Litros	100	R\$ 7,47	R\$ 747,00	R\$ 3.735,00
		5		Álcool Anidro Hidratado Combustível	15457	Litros	100	R\$ 5,95	R\$ 595,00	R\$ 2.975,00
		6		Manutenção de Veículos Leves e Pesados	3565	Serviço			R\$ 10.936,39	R\$ 54.681,95
		SUBTOTAL							R\$ 20.627,99	R\$ 103.139,95
		7		Gasolina Comum	461506	Litros	6.000	R\$ 7,47	R\$ 44.820,00	R\$ 224.100,00
		8		Gasolina Aditivada	461508	Litros	5.000	R\$ 7,50	R\$ 37.500,00	R\$ 187.500,00
		9		Óleo Diesel S10	461548	Litros	20.000	R\$ 7,47	R\$ 149.400,00	R\$ 747.000,00

1	2	10	SRTE /RN	Álcool Anidro Hidratado Combustível	15457	Litros	1.000	R\$ 5,95	R\$ 5.950,00	R\$ 29.750,00	
		11		Manutenção de Veículos Leves e Pesados	3565	Serviço			R\$ 300.000,00	R\$ 1.500.000,00	
		SUBTOTAL								R\$ 537.670,00	R\$ 2.688.350,00
	3	12	SPU /RN	Gasolina Comum	461506	Litros	425	R\$ 7,47	R\$ 3.174,75	R\$ 15.873,75	
		13		Gasolina Aditivada	461508	Litros	50	R\$ 7,50	R\$ 375,00	R\$ 1.875,00	
		14		Óleo Diesel S10	461548	Litros	1.700	R\$ 7,47	R\$ 12.699,00	R\$ 63.495,00	
		15		Óleo Diesel Comum	477915	Litros	200	R\$ 7,47	R\$ 1.494,00	R\$ 7.470,00	
		16		Álcool Anidro Hidratado Combustível	15457	Litros	50	R\$ 5,95	R\$ 297,50	R\$ 1.487,50	
		17		Manutenção de Veículos Leves e Pesados	3565	Serviço			R\$ 23.627,67	R\$ 118.138,35	
		SUBTOTAL								R\$ 41.667,92	R\$ 208.339,60
	4	18	PFN /RN	Gasolina Comum	461506	Litros	200	R\$ 7,47	R\$ 1.494,00	R\$ 7.470,00	
		19		Gasolina Aditivada	461508	Litros	2.800	R\$ 7,50	R\$ 21.000,00	R\$ 105.000,00	
		20		Óleo Diesel S10	461548	Litros	1.200	R\$ 7,47	R\$ 8.964,00	R\$ 44.820,00	
		21		Óleo Diesel Comum	477915	Litros	200	R\$ 7,47	R\$ 1.494,00	R\$ 7.470,00	
		22		Álcool Anidro Hidratado Combustível	15457	Litros	200	R\$ 5,95	R\$ 1.190,00	R\$ 5.950,00	
		23		Manutenção de Veículos Leves e Pesados	3565	Serviço			R\$ 8.804,00	R\$ 44.020,00	
		SUBTOTAL								R\$ 42.946,00	R\$ 214.730,00
	5	24	CGU /RN	Gasolina Comum	461506	Litros	50	R\$ 7,47	R\$ 373,50	R\$ 1.867,50	
		25		Gasolina Aditivada	461508	Litros	350	R\$ 7,50	R\$ 2.625,00	R\$ 13.125,00	
		26		Óleo Diesel S10	461548	Litros	2.500	R\$ 7,47	R\$ 18.675,00	R\$ 93.375,00	
		27		Álcool Anidro Hidratado Combustível	15457	Litros	50	R\$ 5,95	R\$ 297,50	R\$ 1.487,50	
		28		Manutenção de Veículos Leves e Pesados	3565	Serviço			R\$ 15.000,00	R\$ 75.000,00	
		SUBTOTAL								R\$ 36.971,00	R\$ 184.855,00
	6	29	Controle de Abastecimento de Veículos (taxa de desconto)			25372	Serviço	12	6%	R\$ 19.290,89	R\$ 96.454,46
		30	Administração / Gerenciamento- Manutenção Veículo Automotivo (taxa de desconto)			25518	Serviço	12	34%	R\$ 121.845,14	R\$ 609.225,70
		SUBTOTAL								R\$ 141.136,03	R\$ 705.680,16
TOTAL ESTIMADO (custo combustível + custo manutenção - taxa de desconto abastecimento - taxa de desconto gerenciamento veículo automotivo)									R\$ 538.746,88	R\$ 2.693.734,39	

9. Justificativa para o Parcelamento ou não da Solução

- 9.1. Não se recomenda o parcelamento da solução, tendo em vista a interdependência dos serviços.
- 9.2. A fragmentação comprometeria a eficiência, o controle e a economicidade da contratação.
- 9.3. A contratação unificada possibilita melhor governança e redução de custos.

## 10. Contratações Correlatas e/ou Interdependentes

- 10.1. Poderão existir contratações complementares, como seguro veicular.
- 10.2. Essas contratações serão tratadas em processos específicos.

## 11. Alinhamento entre a Contratação e o Planejamento

- 11.1. A contratação está prevista no Plano de Contratações Anual.
- 11.2. Está alinhada às diretrizes institucionais de eficiência, governança e sustentabilidade.

## 12. Benefícios a serem alcançados com a contratação

- 12.1. A solução proporcionará:
  - 12.1.1. Redução de custos operacionais;
  - 12.1.2. Aumento da disponibilidade da frota;
  - 12.1.3. Melhoria do controle gerencial;
  - 12.1.4. Redução de fraudes;
  - 12.1.5. Otimização da gestão administrativa.

## 13. Providências a serem Adotadas

- 13.1 Antes da assinatura do contrato, a administração deve:
- 13.2 Preparar a equipe de fiscalização, garantindo capacitação no sistema;
- 13.3 Estabelecer fluxos formais de comunicação e autorização de serviços;
- 13.4 Assegurar que todos os veículos sejam devidamente cadastrados;
- 13.5 Realizar reunião inicial para alinhamento com a contratada;
- 13.6 Garantir infraestrutura mínima (internet, acesso aos sistemas, equipamentos).

## 14. Possíveis Impactos Ambientais

- 14.1 A contratação deve observar a legislação ambiental vigente, especialmente:
- 14.2 Política Nacional de Resíduos Sólidos;
- 14.3 Regras para descarte de pneus (IBAMA);
- 14.4 Regras para descarte de óleos lubrificantes (CONAMA 362/2005);
- 14.5 Uso de produtos de limpeza certificados pela ANVISA;
- 14.6 Incentivo ao uso de combustíveis menos poluentes, quando possível.

## 15. Declaração de Viabilidade

Esta equipe de planejamento declara **viável** esta contratação.

### 15.1. Justificativa da Viabilidade

Com base nas análises técnicas, operacionais e econômicas, declara-se **VIÁVEL** a contratação de sistema integrado de gestão de frota para a SRA/RN e órgãos clientes, visto que a solução promove eficiência, economicidade, transparência, mitigação de riscos e continuidade das atividades críticas da instituição.

## 16. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).

**RICARDO RODRIGUES MAGALHAES**

Planejamento